

Factura

ELDER MANRIQUE, FIGUEROA RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 7583036

ELDER MANRIQUE FIGUEROA RODRIGUEZ

7 CALLE 17-05 CONDOMINIO VISTAS DEL NARANJO CASA 16
CONDADO SAN NICOLAS, zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D20CACBF-827B-49DC-ADE0-795785B5812C

Serie: D20CACBF Número de DTE: 2189117916

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 16:32:56

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 16:32:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-69, correspondiente al mes de febrero del 2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

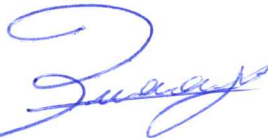
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Elder Manrique Figueroa Rodriguez
DPI: 2508568670101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 118156

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B
Reg. No. 107708

TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie B
Reg. No. 62520

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie B
Reg. No. 56842

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-69
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elder Manrique Figueroa Rodríguez
NIT de la persona contratista:		758303-6
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos		Q. 18,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-69, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO, DATOS RELACIONADOS AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DETERMINACION DE LAS ÁREAS CATASTRADAS Y POR CATASTRAR EN SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé el análisis de datos del Departamento Técnico, en la verificación del cumplimiento de la digitación de datos relacionados al cronograma de actividades del departamento con el fin de identificar y determinar las áreas catastradas y por catastrar en las Sedes Territoriales.
 - ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos confrontados con la base grafica del mosaico de predios solicitados en la institución, para el mejor control del catastro dentro de las áreas de reservas territoriales.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA SUGERENCIA Y ORIENTACION EN LAS ACCIONES DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LAS INSPECCIONES OCULARES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y CATASTRALES, GEORREFERENCIACIÓN Y ASPECTOS TÉCNICOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la sugerencia y orientación de las acciones derivadas de las inspecciones oculares, levantamientos topográficos y catastrales, georreferenciación y aspectos técnicos dentro de las Áreas de Reserva del Estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Orientación técnica en consultas relacionadas a las inspecciones de campo y realización de la actualización catastral.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES DE LAS SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé pprofesionalmente en la verificación de datos en los dictámenes de las sedes territoriales.
 - ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos revisados de acuerdo a la normativa dentro de Áreas de Reserva Territorial del Estado.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES DE LAS SEDES TERRITORIALES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé pprofesionalmente en la verificación de datos en los dictámenes de las sedes territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos revisados de acuerdo a la normativa dentro de Áreas de Reserva Territorial del Estado.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA FACILITACIÓN DE DATOS EN PROGRAMAS EN MATERIA TÉCNICA, GESTIÓN DE PROYECTOS DE REGULARIZACIÓN EN SEDES TERRITORIALES Y COLABORACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente para la facilitación de datos en programas en materia técnica, gestión de proyectos de regularización en Sedes Territoriales y colaboración en reuniones interinstitucionales para el mejor aprovechamiento de las Áreas de Reserva del Estado.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con propuestas de convenios interinstitucionales de acuerdo a las funciones de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el acompañamiento a reuniones varias en instalaciones de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Atención en la resolución de conflictos y asesoría a distintos usuarios de la institución.

F.

ELDER MANRIQUE FIGUEROA
RODRÍGUEZ

DPI: 2508 56867 0101
Teléfono: 4603-9936

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

